

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 27.05.2021, klo 16:00 - 17:03

Paikka sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 8 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 9 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 10 Vesihuollon materiaalihankintojen puitejärjestely 2021**
- § 11 Nummismäen vesiosuuskunnan avustusanomus**
- § 12 Ilmoitusasiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Oksanen, puheenjohtaja
Margita Winqvist, (etäyhteys), 1. varapuheenjohtaja
Jarno Ruusala,(etäyhteys)
Jorma Sulander,(etäyhteys)
Marjut Kylliäinen,(etäyhteys)

Muut saapuvilla olleet

Satu Lahti, hallintosihteeri, sihteeri
Lilli Salmi, kunnanhallituksen edustaja(etäyhteys), saapui 16:24
Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja, esittelijä

Allekirjoitukset

Matti Oksanen
Puheenjohtaja

Satu Lahti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.05.2021

28.05.2021

Marjut Kylliäinen
pöytäkirjan tarkastaja

Jarno Ruusala
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 31.5.2021
31.05.2021

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Häriskiven kokoustilassa paikalla on puheenjohtaja Matti Oksanen, esittelijä Jukka Sahlakari ja sihteeri Satu Lahti, muut osallistujat osallistuvat etäyhteyden kautta.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Marjut Kylliäinen ja Jarno Ruusala.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Vesihuollon materiaalihankintojen puitejärjestely 2021

TUUDno-2021-874

Valmistelija / lisätiedot:

Lassi Jutila
lassi.jutila@tuusula.fi
verkostopäällikkö

Liitteet

- 1 Vesihuollon materiaalihankinnan vertailutaulukko 2021
Ei vielä julkinen, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) § 24
- 2 Vesihuollon materiaalihankinnan avauspöytäkirja 2021
Ei vielä julkinen, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) § 24
- 3 Vesihuollon materiaalihankinnan puitesopimusluonnos 2021
Ei vielä julkinen, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) § 24

Tuusulan Vesihuoltoliikelaitos toteuttaa puitejärjestelynä tulevien vuosien vesihuollon tarvitsemien tarvikkeiden/tuotteiden hankinnat.

Kyseessä on EU-kynnysarvot ylittävä erityisalojen hankintailmoitus Hilma:ssa. Tarjouspyyntö on julkaistu Hilmassa 16.4.2021 12:45 Julkaistu TED:issä 19.4.2021 Ilmoituksen numero 2021-070430 TED numero 2021/S 075-192893

Hankittavat vesihuoltotarvikkeet/tuotteet on jaettu kuuteen lomakkeeseen. Jokaiseen lomakkeeseen valitaan mukaan viisi toimittajaa. Toimittajat voivat jättää tarjouksen yhteen tai useampaan lomakkeeseen. Lomakekohtaisissa tarjouksissa on annettava yksikköhinta kaikille korin tuotteille.

Tilajalla on oikeus valita eri työkohteiden erilaisten vaatimusten mukaisesti parhaiten työkohteeseen sopivat / hankittavat tuotteet valituilta tarviketoimittajilta. Mikäli tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen jättäneitä ja vähimmäisvaatimukset täyttäviä tarjoajia on vähemmän kuin 5 kpl osakokonaisuutta kohden, niin tilajalla on oikeus valita vain nämä toimittajat. Takuuaika on 10 vuotta kaikille tuotteille, sisältäen korjaukseen liittyvät kaivuu- ja asennustyöt materiaaleineen.

Sopimuskausi on pituudeltaan 2+2 vuotta.

Tuusulan Veden vesihuoltotarvikkeiden vuosittaiseksi arvioitu materiaalin määrä / arvo on vuositasolla noin 475 000 (alv 0 %).

Tarjoajilla oli mahdollisuus esittää tarjouspyyntöön liittyviä lisäkysymyksiä. Määräaikaan 5.5.2021 kello 12.00 mennessä kolme tarjoajaa esittivät kysymyksiä, joihin vastattiin tarjouspalvelu.fi:n kautta kaikille tarjoajille 6.5.2021.

Tarjousten jättöaika päättyi 19.5.2021 klo. 12:00. Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset avattiin 21.5.2021. klo 13:08.

Tarjouksen eri tuotelomakekokonaisuuksiin jättivät:

- Oy Lining Ab, lomakkeisiin 2, 3 ja 5

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- Dahl Suomi Oy, lomakkeisiin 1 ja 5
- Onninen Oy, lomakkeisiin 1, 2, 3, 4, 5 ja 6
- Ulefos Oy, lomakkeisiin 3, 5 ja 6
- Uponor Infra Oy, lomakkeisiin 1 ja 5
- Pipelife Finland Oy, lomakkeeseen 2
- Meltex Oy Plastics, tarjoukset lomakkeisiin 1 ja 5

Tarjouksien tarkempi vertailu tehtiin 24.5.2021.

Tarjouksien vertailussa todettiin, että kaikkien tarjoajien toimittamat tilaajavastuulain mukaiset selvitykset ovat kunnossa ja että kaikki tarjoukset ovat hyväksyttävissä.

Hankintapäätös

Kaikkien hyväksytyjen tarjouksien jättäneiden kanssa (yllä oleva luettelo) pidetään selonottoneuvottelut. Nämä kaikki valitaan hankinnan kohteen toimittajiksi, mikäli selonottoneuvoitteluissa ei ristiriitoja ilmene. Hankintapäätöksen tiedoksianto ei merkitse sopimuksen syntymistä.

Puitejärjestelyyn valittujen tarjoajien kanssa tehdään erillinen kirjallinen hankintasopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimus voidaan solmia aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosainen on saanut päätöksen valitusosoituksineen tiedoksi.

Toimivalta

Tuusulan kunnanvaltuuston 10.12.2019 § 150 hyväksymän hallintosäännön toimivaltasäännösten mukaan johtokunta päättää hankinnoista, joiden arvo on vähintään 200.000 euroa..

Tarjouspyyntö, tarjousten avauspöytäkirjat sekä tarjoukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Vesihuoltotarvikkeiden hankkijana / tilaajana voi olla myös Tuusulan kunnan toinen organisaatio esim. Yhdyskuntatekniikan toimiala.

Lisätiedot: Liikelaitoksen johtaja Jukka Sahlakari, puh. 040 314 3563 ja verkostopäällikkö Lassi Jutila, puh. 040-314 3141

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta
päättää:

- valtuuttaa liikelaitoksen johtajan pitämään selonottoneuvottelut ja allekirjoittamaan hankintasopimukset sekä tekemään niihin tarvittaessa vähäisiä teknisiä muutoksia seuraavien toimittajien kanssa:
- Oy Lining Ab, lomakkeisiin 2, 3 ja 5
- Dahl Suomi Oy, lomakkeisiin 1 ja 5

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- Onninen Oy, lomakkeisiin 1, 2, 3, 4, 5 ja 6
- Ulefos Oy, lomakkeisiin 3, 5 ja 6
- Uponor Infra Oy, lomakkeisiin 1 ja 5
- Pipelife Finland Oy, lomakkeeseen 2
- Meltex Oy Plastics, lomakkeeseen 1
 - sopimus allekirjoitetaan vasta, kun tämä hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimuksen sitovuus syntyy vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimusasiakirjan
 - valtuuttaa liikelaitoksen johtajan päättämään optiovuosien käytöstä ennen sopimuskauden päättymistä

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Nummismäen vesiosuuskunnan avustusanomus

TUUDno-2021-1297

Valmistelija / lisätiedot:
Hanna Riihinen
hanna.riihinen@tuusula.fi
vesihuoltoinsinööri

Liitteet

- 1 Avustus anomus ja suunnitelma NummismäenVOK
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Yleiskartta Nummismäen vesiosuuskunta
Verkkojulkisuus rajoitettu

Nummismäen vesiosuuskunta hakee avustusta vesijohto- ja paineviemäriverkon laajentamiseen neljälle kiinteistölle. Avustushakemus koskee runkoputken materiaaleja, liitostarvikkeita ja runkoliitostöitä. Nummismäen vesiosuuskunta on jo liitetty Tuusulan vesihuoltoliikelaitoksen vesi- ja viemäriverkostoihin. Avustushakemus ja suunnitelmat ovat liitteenä.

Haja-asutusalueella sijaitsevien kiinteistöjen vesi- ja viemärijohtojen rakentamiseen voidaan myöntää harkinnanvaraista avustusta haja-asutusalueiden vesihuollon rakentamiseen varatuista määrärahasta. Avustusraja on määritetty niin, että avustetun osuuden päätepisteen taakse jää kolme kiinteistöä. Kunta on avustanut vesihuoltolinjojen rakennushankkeita luovuttamalla runkojohtojen rakennustarvikkeet ja suorittamalla runkojohtojen liitostyöt, kun liittyjiä on vähintään kolme ja enintään kymmenen. Kiinteistöjen omistajat ovat vastanneet kustannuksellaan mm. tonttijohdoista, kaivu- ja täyttötöistä, viimeistelytyöistä ja rakentamiseen liittyvistä työluvista. Avustetut linjat ovat vesiosuuskunnan yksityisjohtoja ja näin ollen omistajien/rakentajien kunnossapidossa.

Yhteensä vesihuoltoliikelaitoksen avustuksen piirissä olevan vesihuoltolinjan pituudeksi tulee noin 130 m. Putkien halkaisija on suunnitelman mukaisesti 63 mm.

Arvio kunnan avustusosuudesta edellä mainituin perustein on seuraava:

- runkojohtojen materiaalit noin 1 500 euroa (alv 0%), sisältää paineviemärin liitososineen, purkukaivon sekä tarvittavat linjaventtiilit ja liitostyöt
- runkojohtojen painekokeet noin 300 euroa (alv 0%).

Lisätiedot: vesihuoltoinsinööri Hanna Riihinen p. 040 314 3579.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päättää avustaa hakijoiden esittämää vesihuoltoverkoston rakennustyötä seuraavasti:

- Tuusulan vesihuoltoliikelaitos luovuttaa paineviemärin runkojohdot (63 mm Peh PN 10) ja suorittaa kustannuksellaan runkojohtojen liitostyöt sekä teettää runkojohtojen painekokeet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- edellä mainituista toimenpiteistä aiheutuvat kustannukset ovat arviolta noin 1 800 euroa, alv. 0 %
- liittyjät suorittavat kunnan hyväksymän rakennussuunnitelman ja ohjeiden mukaisesti raivaustyöt, kaivu- ja täyttötyöt, tien alitukset, viimeistelytyöt sekä mahdolliset kallion louhintatyöt ja rikkoutuneiden salaojien korjaustyöt noudattaen työssään *InfraRYL, Infrarakentamisen yleiset laatuvaatimukset 2010*. Lisäksi liittyjät tekevät maanomistajien kanssa johtoalueen käyttöoikeussopimukset, hankkivat tarvittavat työluvut sekä vastaavat runkojohtojen huollosta ja mahdollisten painumien ja muiden vaurioiden korjaamisesta.
- työlle on nimettävä vastaava työnjohtaja (joko rakennuttajan tai urakoitsijan puolelta), joka vastaa mm. työturvallisuudesta
- kiinteistön tulee huolehtia, ettei rakennettavaan jätevesiviemäriin ohjata sadevesiä tai kiinteistön kuivatusvesiä
- työ voidaan aloittaa, kun kaikki vesihuoltojohtojen sijoittamissopimukset (maanomistajat) on allekirjoitettu, ja kun tämä päätös on tullut lainvoimaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Margita Winqvist ilmoitti esteellisyydestään. Esteellisyyden peruste on, että hän toimii Nummismäen Vesiosuuskunnan puheenjohtajana. Margita Winqvist poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Tiedoksi

Nummismäen vesiosuuskunta, Hanna Riihinen, Lassi Jutila

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Ilmoitusasiat

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Neljännesvuosikatsaus

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päättää

- Merkitä neljännesvuosikatsauksen tiedokseen

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§8, §9, §12

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§11

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, vesihuoltolaitoksen johtokunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§10

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje ja valitusosoitus (Erityisalat)

Vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016, erityisalojen hankintalaki) mukaan hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää erityisalojen hankintalain 13 §:n mukaisen kynnsarvon.

Edellä mainitun kynnsarvon alittavaan hankintaan sovelletaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) hankintaoikaisua koskevia säännöksiä, jos hankintayksikkö on valtio, kunnan tai kuntayhtymän viranomainen, liikelaitos, julkisoikeudellinen laitos tai edellä mainittujen tahojen muodostama yhteenliittymä.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Tuusulan kunta
(päätoksen tehnyt toimielin tai viranhaltija)
PL 60, 04301 Tuusula
Kotorannankuja 10
kirjaamo@tuusula.fi

Hankintaoikaisun käsittelee päätöksentekijä.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Erityisalojen hankintalain 128 §:n mukaan kyseisen lain muutoksenhakuun tarkoitetuista ratkaisuksista sovelletaan, mitä hankintalain 16 luvussa säädetään.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi ei voida valituksella saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen erityisalojen hankintalain 121 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saa-duksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomastoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 564 3300
fax 029 564 3314
markkinaoikeus@oikeus.fi